令和３年４月１日採用

社会福祉法人 南陽市社会福祉協議会 職員採用試験要綱

南陽市社会福祉協議会職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

**１　採用予定職種・人員及び受験資格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　種 | 人　員 | 受　験　資　格 |
| 保健師 | １名 | 昭和４５年以降に生まれ保健師資格を有する方（令和３年３月３１日までに取得見込みの方を含む） |

（注）普通自動車免許（AT限定可）を有し、実際に運転できる方

**２　試験の内容**

1. 第1次試験

|  |  |
| --- | --- |
| 種　　目 | 内　　　容 |
| 教養試験 | 職員として必要な一般知識及び知能についての筆記試験（文章読解力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語） |
| 適性試験 | 職員として職務遂行上必要な素質・性格の検査 |

1. 第２次試験

|  |  |
| --- | --- |
| 面接試験 | 主として人物についての面接による口述試験 |

**３　試験の日時及び場所**

|  |  |
| --- | --- |
| 第１次試験 | 令和３年２月４日（木）午後１時３０分から午後３時まで、南陽市社会福祉協議会「南陽市健康長寿センター」で実施します。 |
| 第２次試験 | 令和３年２月２５日（木）に南陽市社会福祉協議会「南陽市健康長寿センター」で実施予定です。詳細は、第１次試験合格者に通知します。 |

**４　受験手続**

|  |  |
| --- | --- |
| 申　込　先 | 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会総務係（南陽市健康長寿センター１階）〒999-2211　南陽市赤湯２１５番地２電話　0238−43−5888 |
| 申込手続 | （１）提出書類については、必要事項を自書した試験申込書と関係書類を封筒（角形2号）に入れ、「職員採用試験申込」と朱書きし、提出してください。（郵送可）（２）インターネット上で申込書等の用紙をプリントアウトして申し込むことも可能です。この場合、プリントアウトしたA4の用紙に自筆で必要事項を記入してご提出ください。 |
| 提出書類 | （１）南陽市社会福祉協議会職員採用試験申込書（A4）（２）写真2枚（3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのもの。1枚は申込書に貼り、他の１枚は申込書と同時に提出すること。写真の大きさは・縦4.5cm×横3.5cm）（３）保健師の資格証(写)保健師の資格取得見込みの方は、受験資格取得見込証明書 |
| 受付期間 | 令和２年１２月１日（火）から令和３年１月１５日（金）まで（必着） |
| 注意事項 | （１）申込書・提出書類に不備、不足があると受付ができませんので、十分注意してください。（２）「受験票」は、順次発送します。令和３年１月２２日（金）までに到着しない場合は必ず総務係へお問い合わせください。 |

**５　給与・勤務条件**

（１）採用時期　　令和３年４月１日

（２）初任給　　大学卒１６３，４００円（令和３年４月１日現在の見込額。）

　　　　　　　　　※初任給は、最終学歴、職務経験の内容及び期間に応じて加算されます。

（３）職員手当　　社会福祉法人南陽市社会福祉協議会給与規程に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当

　　　　　　　　　時間外勤務手当、期末・勤勉手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給します。

（４）休日・休暇・勤務時間

　　　　　　　　　①休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始。

②年次休暇　　１年度（４月から３月まで）に２０日・初年度は１５日

③特別休暇　　慶弔休暇・夏季休暇・結婚休暇・ボランティア休暇・産前産後休暇・育児休暇等

④勤務時間　　午前８時３０分から午後５時１５分まで

**６　職務内容**

　社会福祉協議会が市から受託している『地域包括支援センター』での保健師としての業務

**７　その他**

（１）申込受付後、試験申込書その他の一切の書類はお返しできません。

（２）申込書等の記載事項について虚偽の記載があった場合には、合格を取り消す場合があります。

（３）資格取得見込みの方で、取得できなかった場合は合格を取り消す場合があります。

（４）試験当日は、必ず受験票を持参してください。

（５）その他不明な点は、南陽市社会福祉協議会総務係までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

　社会福祉法人南陽市社会福祉協議会総務係

　南陽市赤湯２１５番地２（南陽市健康長寿センター内）

　電話　０２３８−４３−５８８８

　E-mail:tyoju@ms3.omn.ne.jp

 URL: https://www.nanyoshishakyo.or.jp