

社会福祉法人南陽市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

写真添付
(4.5cm×3.5cm)
最近3ヶ月以内に
撮影したもの

	※ 受付日時	※ 受験番号
	令和 年 月 日	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年齢
	昭和・平成 年 月 日生	歳
現住所	郵便番号	-
電話番号	e-mail	
() -		
連絡先(現住所と同じ場合には記入不要)	郵便番号	-
	電話 ()	-
	◎携帯	- -
※携帯電話番号は、必ず記入してください。		
学歴及び職歴 学歴は高校から記入し、必ず、学部・学科まで記載すること。職歴(アルバイトを含む)のある方は必ず記入し、従事内容を詳しく記載すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)	入学(就職)年月日	卒業(退職)年月日
学歴・職歴		
資格・免許の名称及び取得年月日(見込みを含む)		
加入した部活、サークル(学生～社会人)	趣味・特技	
特筆すべき身体状況(既往歴、障害等級等)	併願状況(他の社会福祉法人など)	

※は記入しないでください。