

社会福祉法人南陽市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

写真添付
(4.5cm×3.5cm)
最近3ヶ月以内に
撮影したもの

	※ 受 付 日 時	※ 受 験 番 号
	令和 年 月 日	
	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	年齢
	昭和・平成 年 月 日生	歳
現住所 郵便番号 -		
電話番号 () -	e-mail	
連絡先(現住所と同じ場合には記入不要) 郵便番号 - 電話 () - ◎携帯 - - ※携帯電話番号は、必ず記入してください。		
学歴及び職歴 学歴は高校から記入し、必ず、学部・学科まで記載すること。職歴(アルバイトを含む)のある方は必ず記入し、従事内容を詳しく記載すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)	入学(就職)年月日	卒業(退職)年月日
資格・免許の名称及び取得年月日(見込みを含む)		
加入した部活、サークル(学生～社会人)	趣味・特技	
特筆すべき身体状況(既往歴、障害等級等)	併願状況(他の社会福祉法人など)	

※は記入しないでください。